

STELLENAUSSCHREIBUNG



Die Oper Leipzig, Eigenbetrieb der Stadt Leipzig, sucht für den Bereich Ausstattung mit den Schwerpunkten Musiktheater und Ballett **für die Spielzeit 2024/2025** (ab 01.09.2024) unbefristet in Vollzeit (40 Stunden) eine/n

Bühnenbildassistent/in (w/m/d)

Die Oper Leipzig ist verortet im Opernhaus (Oper & Leipziger Ballett) im Zentrum Leipzigs sowie im Haus Dreilinden (Musikalische Komödie) im Stadtteil Lindenau und steht in der Tradition von mittlerweile 330 Jahren Musiktheaterpflege in Leipzig. Seit 1840 spielt das weltweit renommierte Gewandhausorchester zu allen Vorstellungen der Oper und des Balletts. Die Oper Leipzig steht für höchste musikalische und handwerkliche Qualität. Das Programm reicht in der Breite von Oper, Spieloper, Operette, Musical bis hin zu klassischem und modernem Ballett. Die Oper Leipzig ist ein städtischer Eigenbetrieb der Stadt Leipzig und einer der größten mittelständischen Arbeitgeber der Stadt mit über 720 Beschäftigten.

Wir bieten Ihnen:

- einen abwechslungsreichen Arbeitsplatz in einem international renommierten Musiktheaterbetrieb im Herzen einer sich dynamisch entwickelnden und von hoher Lebensqualität sowie sozialer und kultureller Vielfalt geprägten Stadt
- eine vielseitige und interessante Tätigkeit, spannende Aufgaben und eine gute Atmosphäre in einem aufgeschlossenen Team
- Einstellung nach Normalvertrag Bühne (SR Bühnentechniker)
- Betriebliche Altersvorsorge bei der Bayerischen Versorgungsanstalt
- 45 Kalendertage jährlichen Erholungsurlaub
- Arbeitgeberbeitrag zu vermögenswirksamen Leistungen
- ein bezuschusstes JobTicket der Leipziger Verkehrsbetriebe (bspw. MDV, Deutschlandticket)
- Betriebliche Gesundheitsmaßnahmen (bspw. Wasserspender, Rückenschule, JobRad, Mental Health Coaching)

Zu Ihrem Aufgabenspektrum gehören:

- Bühnenbildnerische Vorbereitung und Betreuung von Produktionen aller Sparten
- Ausstattung von Kammeropern und Kleinstformaten
- Vorbereitung und Betreuung von Modellberatungen, Bauproben und Werkstattabgaben inklusive Erstellung von Protokollen
- Betreuung des Planungs- und Produktionsprozesses in den Werkstätten; Ansprechpartner/in gegenüber den Werkstätten im Herstellungsprozess bzw. der Beschaffung von Bühnenbilddetails und Requisiten entsprechend des künstlerischen Konzepts in Vertretung d. Bühnenbildner/in
- Betreuung von Proben und Endproben, Bühnenbildnerische Probenbetreuung, Organisation und Koordination von Umbauten und Transporten im Zusammenhang mit dem Probenbetrieb
- Recherche und Modellbau, Kommunikation und Koordination mit Gastausstattern/innen, technischer und organisatorischer Informationsaustausch mit den hauseigenen Abteilungen

STELLENAUSSCHREIBUNG



Sie bringen mit:

- abgeschlossenes Studium im Fach Bühnenbild, Szenografie oder eine vergleichbare Qualifikation
- Fähigkeit und Bereitschaft zum eigenständigen Arbeiten sowie ausgeprägte Teamfähigkeit
- Verständnis und Einfühlungsvermögen für künstlerische Prozesse, freundlicher Umgang mit Gästen und Künstler/innen auch in Stresssituationen
- sehr gute, vorausschauende Organisations- und Kommunikationsfähigkeiten
- hohes Maß an Verlässlichkeit, Belastbarkeit und Flexibilität
- Fähigkeit zum praktischen und ökonomischen Arbeiten
- kreatives Denken und handwerkliches Geschick
- Interesse und Offenheit für Themen der Nachhaltigkeit
- Bereitschaft zu unregelmäßigen, theaterüblichen Arbeitszeiten
- Freude und Begeisterung für die Arbeit am Theater und den Umgang mit Menschen
- sicherer Umgang mit „MegaCAD“, „AutoCAD“ oder einem vergleichbaren CAD-Programm
- gute PC-Kenntnisse (Mikrosoft Office, Photoshop, etc.)
- gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Hinweise:

- Wir begrüßen Bewerbungen von Frauen, insbesondere für Bereiche, in denen sie derzeit noch unterrepräsentiert sind.
- Wir möchten, dass sich die Stadtgesellschaft auch in unserer Belegschaft widerspiegelt und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.
- Schwerbehinderte und ihnen Gleichgestellte haben die gleichen Chancen wie Bewerbende ohne Behinderung.
- Die Oper Leipzig sendet Bewerbungsunterlagen nur nach Erstattung der Portokosten zurück. Reise- und Übernachtungskosten können leider nicht übernommen werden.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen - **bevorzugt per E-Mail** (PDF-Format) - bis zum **Sonntag, 09.06.2024** an:

Oper Leipzig
Eigenbetrieb der Stadt Leipzig
Personalwesen
Augustusplatz 12
04109 Leipzig

E-Mail personal@oper-leipzig.de
Tel.: 0341/1261-215